



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» (ГКУ «ПСЦ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2019 года

№ _____

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном казенном учреждении города Москвы «Пожарно-спасательный центр»

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном казенном учреждении города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее – Правила) (приложение).

2. Начальникам структурных подразделений, служб, отделов и отделений ГКУ «ПСЦ» организовать:

2.1. В срок до 28 февраля 2019 года ознакомление под роспись всех подчиненных работников с Правилами.

2.2. Хранение листов ознакомления с Правилами и копии Правил в структурном подразделении, в доступном месте для всех подчиненных работников.

3. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Государственного казенного учреждения города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»

И.Н.Подоприхин

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Государственном казенном учреждении города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном казенном учреждении города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее – ГКУ «ПСЦ»).

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ГКУ «ПСЦ».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГКУ «ПСЦ».

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для учреждений и предприятий;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности ГКУ «ПСЦ», с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников учреждений

3.1. Работники ГКУ «ПСЦ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, города Москвы и настоящих Правил.

3.2. Работники ГКУ «ПСЦ» обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства уведомить об этом начальника ГКУ «ПСЦ»;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами ГКУ «ПСЦ», в случае, если подарок получен от лица ГКУ «ПСЦ» (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам ГКУ «ПСЦ» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать учреждения и предприятия или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Порядок уведомления о получении подарка

4.1. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением трудовых (должностных) обязанностей (далее - Уведомление), представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка начальнику ГКУ «ПСЦ». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

4.2. В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника организации, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4.3. Подарок сдается ответственному лицу, назначаемому начальником ГКУ «ПСЦ», которое принимает его на ответственное хранение по акту приема-передачи, не позднее пяти рабочих дней со дня представления Уведомления.

4.4. Определение стоимости подарка проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии, утвержденной начальником ГКУ «ПСЦ». Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

4.5. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя начальника ГКУ «ПСЦ» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

4.6. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

4.7. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться организацией с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ГКУ «ПСЦ».

4.8. В случае нецелесообразности использования подарка начальником ГКУ «ПСЦ» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой организацией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, начальником ГКУ «ПСЦ» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, перечисляются в доход бюджета города Москвы.

**Первый заместитель начальника
Государственного казенного учреждения города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»**

С.А.Давидюк